



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo
SETTORE IV
SERVIZI GENERALI E DI COMUNITA'
ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 5 del 07-01-2025

Registro generale n. 6

Oggetto: *Cedola libraria libri di testo scuola elementare a.s. 2024/2025 - Liquidazione fattura cartolibreria L'Arca srl.*

IL SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE SETTORE IV SERVIZIO II

Visti:

- il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. "Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42";
- il Decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;
- Il Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze 25 luglio 2023 Aggiornamento degli allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 188, recante: «*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*».

Premesso che:

- con Decreto Sindacale n. 15/2022 con cui al sottoscritto Segretario Generale è stato attribuito l'incarico di Dirigente del IV Settore Affari Generali e Servizi di Comunità;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 26.09.2023 è stato approvato il "Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2024 – 2026";
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 12.12.2023 è stata approvata la "Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (Dup) - Periodo 2024-2026 (Art. 170, Comma 1, D.Lgs. N. 267/2000);
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 21.12.2023, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2026;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 09.01.2024 è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2024/2026;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 29.02.2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge

n. 113/2021 (PIAO).

Atteso che è in corso l'aggiornamento della programmazione finanziaria e che :

- il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 33 in data 27/09/2024, ha approvato il Documento unico di programmazione 2025-2027;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n.58 in data 27.12.2024, è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2025-2027;
- che con decreto del Ministero Dell'Interno del 24 dicembre 2024 ha disposto il differimento del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2025/2027 da parte degli enti locali al 28 febbraio 2025.
- Che a norma dell'articolo **Art. 163. Del D. Lgs. 267/2000 rubricato “Esercizio provvisorio e gestione provvisoria”**: *1. Se il bilancio di previsione non è approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell'anno precedente, la gestione finanziaria dell'ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria. Nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria, gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio, ed effettuano i pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell'anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del fondo pluriennale vincolato.*
- Che in esercizio provvisorio nulla osta alle liquidazioni di spese regolarmente impegnate nell'esercizio finanziario precedente;

Visto l'art. 156 del D. Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, il quale prevede che *“gli alunni delle scuole elementari, statali o abilitate a rilasciare titoli di studio aventi valore legale, i libri di testo, compresi quelli per i ciechi, sono forniti gratuitamente dai comuni, secondo le modalità stabilite dalla legge regionale.....”*;

Richiamate le Circolari della Giunta Regionale d'Abruzzo n. 83 del 01/08/1978 e n. 95 del 09/07/1982, con le quali veniva stabilito che la spesa per la fornitura dei libri di testo per gli alunni delle Scuole Primarie è a carico del Ministero del Tesoro, che vi provvede con accredito diretto dei fondi ai singoli Comuni e che è il Ministero dell'Istruzione che stabilisce i prezzi di copertina dei libri di testo delle scuole elementari;

Richiamata inoltre la nota di Giunta Regionale prot. n. RA/48414/19-DPG010 del 15/02/2019 *“Dip. Sviluppo Economico, Politiche del Lavoro, Istruzione, Ricerca e Università”* che tra l'altro, con riferimento all'art. 156 del D. Lgs. 297/94 di cui sopra, testualmente recita *“.....nella Regione Abruzzo, per la fornitura dei libri di testo agli alunni delle Scuole Elementari, è attualmente vigente il criterio del luogo della scuola frequentata indipendentemente dalla residenza dell'alunno, sicché i Comuni sono tenuti ad affrontare la spesa per detta fornitura gratuita per tutti gli alunni che frequentano le scuole elementari ubicate sul proprio territorio anche se provenienti o residenti in altri Comuni”*;

Dato atto che con Decreto del Ministero della Pubblica Istruzione vengono stabiliti i prezzi di copertina dei libri di testo della scuola primaria per l'anno scolastico 2024/2025;

Visto a questo proposito il Decreto Miur del 11 aprile 2024, n. 73, con il quale si determinano i prezzi di copertina dei testi della scuola primaria per l'a.s.2024/2025;

Dato atto che in base al sopracitato Decreto Ministeriale n. 73/2024, per gli acquisti effettuati a carico degli Enti Locali, viene praticato dai librai, uno sconto non inferiore allo 0,25% sul prezzo di copertina;

Dato atto

- inoltre che il Comune provvede al mero rimborso delle cedole in base all'individuazione dei fornitori operata

in via esclusiva dalle famiglie degli alunni (anche residenti fuori comune) frequentanti le scuole del territorio comunale, configurandosi nella fattispecie un rimborso normato da disposizioni nazionale per contributo indiretto alle famiglie

- le fatture non sono soggette al meccanismo della scissione dei pagamenti, in quanto l'IVA sui libri rientra nelle prestazioni soggette a ritenuta alla fonte. Il codice identificativo di gara (CIG) non va indicato in quanto la cedola libraria rientra nei casi di esclusione dello stesso nelle transazioni finanziarie;

Visto che con propria determina dirigenziale del 30/07/2024 n. 145 si impegnava la spesa presunta di € 45.013,50, calcolata sulla base degli anni scolastici precedenti, al cap. 688 "Acquisto libri di testo alunni scuole elementari" del bilancio del corrente esercizio finanziario;

Tenuto conto che con atto di liquidazione nn 164 – 166 - 177/2024 e n. 1/2025, si liquidavano a rimborso le fatture emesse delle varie Cartolibrerie individuate dalle famiglie per la fornitura dei libri di testo agli alunni delle scuole elementari, per una spesa complessiva di € 42479,66 riferita a 1.026 alunni frequentanti le scuole site nel territorio comunale;

Visto la fattura presentata nel mese di novembre 2024 dalla Cartolibreria L'Arca srl,(la cui liquidazione è rimasta sospesa per mancata regolarità del DURC), di seguito indicata:

-L'Arca srl – Via Nazionale, 67 – Roseto degli Abruzzi, fatt. 2/3 del 29/11/2024, prot. N. 53931, dell'importo di € 53,89 iva c. riferita ai libri di testo di n. 1 alunno, come da cedola cartacea consegnata, opportunamente riscontrata;

Considerato che la ditta ha presentato all'Ufficio Scolastico la documentazione a corredo della fattura, e che, da riscontro effettuato con le cedole cartacee riportanti i libri consegnati, si è potuto accertare la regolarità delle forniture rese;

Dato atto che rispetto ai rimborsi l'I.V.A. non è dovuta poiché versata dall'O.E. all'atto dell'emissione dello scontrino fiscale e pertanto non trova applicazione lo "split payment" ai sensi dell'art. 17-ter del DPR n. 633/1972 art. 1 comma 629-Legge 190 del 23/12/2014;

Dato atto che il responsabile del procedimento e i collaboratori, di cui all'art.31 del D.Lgs.n.50/2016 e successive modifiche e integrazioni, non hanno fatto pervenire alcuna segnalazione di conflitto di interessi;

Rilevato che con Deliberazione Giuntale n. 78 del 29.02.2024 è stato approvato il Piano Integrato delle attività e dell'organizzazione triennio 2024 – 2026, la cui sezione 2 denominata "Valore pubblico, performance e anticorruzione" nella sottosezione 2.3 contiene il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza e che in base a detta pianificazione:

- il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, identificati con codice di processo **P 90 "Gestione cedole librerie"** con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, secondo la Classificazione ANAC, "F. Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio", sono classificati nell'allegato B a rischio Minimo;
- per i procedimenti a rischio minimo non sono previste nel Piano misure di prevenzione del rischio specifiche;
- sono comunque operative le misure di prevenzione di rischio generali che impattano sull'azione amministrativa e in particolare:
 - la trasparenza e i connessi obblighi di pubblicazione
 - il codice di condotta e quindi l'obbligo di segnalare situazioni di conflitto di interessi che nel caso di specie non si rilevano:

- è stata verificata, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. _352_del _18.12.2020_;

Dato atto che ai sensi dell'Art. 13 del Reg. (UE) 2016/679, Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del Settore di riferimento, ossia la sottoscritta Dr.ssa Raffaella D'Egidio;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto Degli Abruzzi ai fini della privacy, è il DPO FORMANAGEMENT Srl –Sede legale Via Bari n.33 Ladispoli 00055 RM

Ritenuto pertanto dover liquidare a rimborso la predetta fattura per l'importo complessivo di € **53,89** regolarmente riscontata dall'ufficio competente per la regolarità e la congruità che trova capienza al cap 688 "Acquisto libri di testo per alunni scuole elementari" imp. 527/2024;

Visto il Durc regolare: Cartolibreria L'Arca emesso il 07/01/2025 scadente 07/05/2025

Visto la dichiarazione, ai sensi dell'art. 3, comma 1 e 7, della Legge n° 136/2010, in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari, con indicazione del conto dedicato;

Visti

- lo Statuto Comunale;
- il vigente regolamento comunale degli Uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il D.Lgs.n.267/2000 ed in particolare gli artt.107 e 184;

DISPONE

1. di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi della L. 241/90 e ss.mm.ii.;
2. di liquidare a rimborso la fattura sotto indicata, riferita alla fornitura da parte della Cartolibreria individuata dalle famiglie dei libri di testo agli alunni delle scuole elementari:
 - L'Arca srl – Via Nazionale, 67 – Roseto degli Abruzzi, fatt. 2/3 del 29/11/2024, prot. N. 53931, dell'importo di € **53,89** iva c. riferiti ai libri di testo di n. 1 alunno, come da cedola cartacea consegnata, opportunamente riscontrata;
3. di imputare la spesa di € **53,89** al capitolo 688 "Acquisto libri di testo alunni scuole elementari" imp. 527/2024 del bilancio dell'esercizio di riferimento;
4. di accreditare la somma sui conti correnti bancari, indicato nella relativa fattura;
5. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
6. di dare atto che il responsabile del procedimento amm.vo è la sig.ra Giovanna Dezi;

7. di trasmettere il presente all'Ufficio di Ragioneria per i provvedimenti conseguenziali.

Il Segretario Generale

Dirigente Settore IV Servizio II

Dott.ssa Raffaella D'Egidio